

Số: /KH-UBND

Thanh Định, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng Xã Thanh Định năm 2024

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 và các văn bản quy định thực hiện; Luật thi đua khen thưởng năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 21/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Định Hóa;

Căn cứ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND huyện Định Hoá về việc kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công huyện Định Hoá năm 2024.

UBND xã Thanh Định ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC), nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng năm 2024. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu và từng cán bộ, công chức trong xử lý công việc phục vụ người dân, doanh nghiệp. Kịp thời rà soát, phát hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm hoặc thay thế, điều chuyển sang công việc khác đối với những trường hợp cán bộ, công

chức năng lực yếu kém, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, trì trệ, không đáp ứng yêu cầu công việc; vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân; làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, yêu cầu, điều kiện trái quy định.

b. Đánh giá khách quan, toàn diện kết quả triển khai công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2024; làm rõ kết quả triển khai và đề xuất giải pháp kịp thời khắc phục những hạn chế, yếu kém, khó khăn, vướng mắc trong triển khai CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, thực hiện nhiệm vụ công vụ, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

c. Nâng cao hiệu quả, chất lượng việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, góp phần tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

d. Phát hiện cách làm hay, sáng tạo, mô hình mới, hiệu quả trong triển khai công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công.

2. Yêu cầu

a. Hoạt động kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan. Không ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên đến đối tượng kiểm tra.

b. Việc kiểm tra tuân thủ đúng quy định pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm gắn với nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

c. Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các ban, ngành đoàn thể xã đảm bảo việc kiểm tra toàn diện, bám sát nội dung kiểm tra; Kết quả kiểm tra phải được thông báo bằng văn bản theo quy định.

d. Đối tượng được kiểm tra có trách nhiệm chấp hành yêu cầu kiểm tra theo Kế hoạch này.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức và người lao động làm việc tại UBND xã.

2. Nội dung

a. Kiểm tra công vụ

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, người lao động; việc nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, người lao động.

- Triển khai thực hiện quy định những điều cán bộ, công chức không được làm quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các văn bản liên quan.

- Việc thực hiện quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân, tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của cơ quan, đơn vị. Việc thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh về không yêu cầu người dân xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, xác nhận cư trú bản giấy; việc sử dụng các phương thức tra cứu thông tin cá nhân trên cơ sở dữ liệu quốc gia dân cư.

- Việc chấp hành thời gian làm việc; việc tuân thủ nội quy, quy chế cơ quan; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo các quy định của Chính phủ, của tỉnh, của huyện. (Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 20/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh; kết quả triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 21/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước).

- Tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của cán bộ, công chức, người lao động.

b. Kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công

- Việc triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Định Hóa giao đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Thanh Định giao đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch CCHC xã Thanh Định năm 2024; các Kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện về công tác CCHC.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được UBND xã giao tại Kế hoạch CCHC xã Thanh Định năm 2024. Kế hoạch của UBND xã thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phát triển kinh tế - xã hội, Dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Thanh Định giai đoạn 2022 - 2025.

c. Kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng

- Việc triển khai, tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng trong cơ quan.

- Việc xét khen thưởng tại cơ quan.

- Kết quả thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đến thời điểm kiểm tra.

3. Phương pháp

a. Kiểm tra đột xuất

Kiểm tra đột xuất trong việc thực hiện nhiệm vụ công vụ. Kiểm tra theo chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

b. Kiểm tra trực tiếp theo chương trình, kế hoạch

UBND xã thành lập Đoàn Kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, công tác thi đua khen thưởng năm 2024 và tổ chức kiểm tra trực tiếp tại cơ quan. Đoàn Kiểm tra nghe báo cáo, giải trình về tình hình triển khai CCHC,

nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; công tác tổ thi đua khen thưởng.

4. Thời gian: Thực hiện từ ngày **01/01/2024** đến hết ngày **31/12/2024**.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

Thành phần Đoàn kiểm tra gồm: Lãnh đạo, công chức Văn phòng - Thống kê, cán bộ, công chức có liên quan.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a. Nhiệm vụ

- Đoàn Kiểm tra thực hiện kiểm tra theo các nội dung tại Kế hoạch này.
- Thông báo kết luận kiểm tra cho đơn vị được kiểm tra.
- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

b. Quyền hạn

- Kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định đối với trường hợp vi phạm.

- Yêu cầu cá nhân, tổ chức có biện pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót được phát hiện qua hoạt động kiểm tra.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị, yêu cầu của Trưởng Đoàn Kiểm tra.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng - Thống kê

a. Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức liên quan xây dựng lịch kiểm tra (đối với kiểm tra theo chương trình, kế hoạch).

b. Tham mưu trình Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, công tác thi đua khen thưởng.

c. Căn cứ yêu cầu kiểm tra, xây dựng đề cương, biểu mẫu báo cáo, mẫu biên bản kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn xây dựng báo cáo phục vụ công tác kiểm tra. Đề xuất, kiến nghị xử lý khắc phục các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

d. Đôn đốc, tổ chức thực hiện Kế hoạch này, chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra; tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo UBND xã; đề xuất các giải pháp, biện pháp chỉ đạo cơ quan khắc phục tồn tại, hạn chế phát hiện qua kiểm tra.

- Báo cáo UBND huyện kết quả tự kiểm tra CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, thi đua, khen thưởng **trước ngày 30/10/2024**.

- Báo cáo UBND huyện kết quả kiểm tra công vụ **06 tháng trước ngày 10/6/2024; cả năm trước ngày 20/11/2024** gửi Phòng Nội vụ để tổng hợp theo quy định.

2. Cán bộ, công chức được kiểm tra

a. Chấp hành nghiêm yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

b. Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra khi Đoàn kiểm tra yêu cầu.

c. Thực hiện kiến nghị, kết luận của Đoàn kiểm tra.

d. Thực hiện báo cáo kết quả khắc phục, tồn tại, hạn chế theo yêu cầu, kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, công tác thi địa, khen thưởng UBND xã Thanh Định năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời liên hệ qua Công chức Văn phòng - Thống kê để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng uỷ, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Ban, ngành đoàn thể xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Phùng Văn Đăng