

Số: /BC-UBND

Thanh Định, ngày ..... tháng 04 năm 2024

## **BÁO CÁO**

### **Tổng kết triển khai thực hiện Nghị định số 119-CP ngày 16/9/1994 của Chính phủ về quản lý, sử dụng hồ sơ địa giới, bản đồ địa giới và mốc địa giới hành chính các cấp của tỉnh (thành phố)...**

Thực hiện Công văn số: 1989, ngày 08/ 4/ 2024 của UBND huyện Định Hóa về việc tổng kết triển khai thực hiện Nghị định số 119-CP ngày 16/9/1994 của Chính phủ về quản lý, sử dụng hồ sơ địa giới, bản đồ địa giới và mốc địa giới hành chính các cấp trên địa bàn huyện Định Hóa.

Ủy ban nhân dân xã Thanh Định báo cáo như sau:

#### **I. KHÁI QUÁT VỀ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH VÀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ HỒ SƠ, BẢN ĐỒ, MỐC ĐỊA GIỚI ĐVHC**

##### **1. Mặt thuận lợi.**

Được nhà nước đầu tư thực hiện Dự án 513 và thực hiện việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện và cấp xã giai đoạn 2019- 2021.

Trong những năm qua địa giới hành chính của xã thanh Định được quản lý ổn định không có vướng mắc xảy ra với các xã tiếp giáp.

##### **2. Khó khăn, vướng mắc.**

Việc thực hiện Dự án 513 đã thực hiện đến bước ký giáp ranh giữa các xã lần cuối trước khi trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt nhưng đến thời điểm hiện nay vẫn chưa được nhận bàn giao hồ sơ để đưa vào sử dụng.

Đường ranh giới mới và các điểm mốc đã được xác định trên bản đồ nhưng chưa được triển khai cắm mốc ở ngoài thực.

#### **II. VỀ HỒ SƠ ĐỊA GIỚI ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH**

1. Số lượng hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới đơn vị hành chính các cấp đã lập tại thời điểm kết thúc thực hiện Chỉ thị số 364/CT ngày 06/11/1991 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng về giải quyết những tranh chấp đất đai liên quan đến địa giới hành chính tỉnh, huyện, xã (tính đến ngày 31/12/1996).

Cấp xã:

- Hồ sơ địa giới ĐVHC: 01 bộ.

- Mốc địa giới ĐVHC: 02 mốc, trong đó: loại mốc 2 mặt là 02 mốc

- Bản đồ địa giới ĐVHC: 01 tờ, trong đó: số lượng theo tỷ lệ bản đồ loại 1:50.000.

2. Công tác lập mới, chỉnh lý bổ sung hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới ĐVHC

Sau khi có ý kiến từ các địa phương về địa giới hành chính 364 lập ký nhận bàn giao ngày 15/9/1993 không phù hợp. Như đất của xã này quản lý nhưng người sử dụng đất lại của xã khác, nhiều địa phương còn xảy ra tranh

chấp địa giới hành chính giữa hai xã khiến cho công tác đo đạc bản đồ địa chính và thiết lập hồ sơ về đất đai gặp nhiều khó khăn.

Từ những khó khăn vướng mắc nêu trên nhà nước đã tiến hành thực hiện Dự án 513 và thực hiện việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện và cấp xã giai đoạn 2019- 2021.

Kết quả thực hiện UBND xã đã phối hợp với cơ quan tư vấn thực hiện các bước theo quy định, Chủ tịch UBND xã, công chức địa chính và đơn vị tư vấn đã tổ chức ký giáp ranh lần cuối cùng để cơ quan tư vấn tổ chức trình các cấp phê duyệt. Từ đó đến nay UBND xã đang chờ kết quả phê duyệt và nhận bản giao các loại hồ sơ, bản đồ, mốc giới để đưa vào sử dụng theo quy định.

3. Số lượng hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới đơn vị hành chính các cấp đã lập tính đến ngày 31/12/2023.

Số lượng hồ sơ 01 bộ; Bản đồ là 01 mảnh hoàn thành ngày 05 tháng 09 năm 1995; Mốc địa giới được bàn giao là 02 mốc

### **III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG HỒ SƠ ĐỊA GIỚI, BẢN ĐỒ ĐỊA GIỚI VÀ MỐC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH**

1. Về công tác lưu trữ, bảo quản và bàn giao khi thay đổi người đứng đầu đơn vị lưu trữ hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính.

Hồ sơ địa giới hành chính được bảo quản trong hòm tôn theo quy định, được tổ chức bàn giao khi thay đổi người đứng đầu cơ quan đơn vị và luân chuyển công chức địa chính theo quy định.

2. Về việc khai thác, sử dụng hồ sơ, bản đồ.

Giao cho công chức địa chính sao chụp, in phóng thành các loại bản đồ phục vụ cho mục đích phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và xác định địa giới đơn vị hành chính khi có sây ra vướng mắc trên địa bàn và thực hiện rà soát điều chỉnh lại địa giới hành chính theo Dự án 513.

3. Công tác chỉnh lý bổ sung hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới đơn vị hành chính.

Công tác điều chỉnh địa giới hành chính địa phương đã phối hợp với cơ quan đơn vị tư vấn thực hiện hết chức năng theo quy định. Hiện nay đang chờ nhận kết quả bàn giao đưa vào sử dụng.

4. Về quản lý mốc địa giới hành chính các cấp; công tác tu bổ, khôi phục mốc bị mất, xê dịch.

Hàng năm UBND xã tự tổ chức kiểm tra thực địa để xác định việc hư hỏng mốc, mất mốc, bị xê dịch mốc từ đó có ý kiến với cấp trên để có biện pháp xử lý kịp thời.

### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Đề công tác quản lý sử dụng hồ sơ địa giới hành chính có hiệu quả cao nhất UBND xã Thanh Định đề xuất các nội dung cụ thể sau:

- Công tác lưu trữ, quản lý, khai thác hồ sơ địa giới hành chính các cấp.

Phải có tủ đựng tài liệu riêng cho hồ sơ địa giới hành chính, bản đồ và các tài liệu có liên quan.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền sớm thực hiện công tác bàn giao hồ sơ địa giới hành chính thực hiện theo Dự án 513 cho địa phương được đưa vào quản lý và sử dụng theo quy định

- Về phương tiện lưu trữ, kinh phí hoạt động, công chức quản lý, sử dụng.

Đề nghị được lưu trữ hồ sơ trên cả giàng giấy và giàng phai số, bản đồ địa giới hành chính phải được xây dựng trên nền bản đồ địa chính chính quy.

Đề tránh hồ sơ bị hư hỏng, bị phát tán sử dụng vào mục đích khác hồ sơ địa giới hành chính phải được giao cho người đứng đầu cơ quan quản lý trực tiếp, khi có nhu cầu khai thác thì mới giao cho công chức địa chính quản lý đất đai thực hiện theo yêu cầu của chuyên môn.

Trên đây là báo cáo về công tác Tổng kết triển khai thực hiện Nghị định số 119-CP ngày 16/9/1994 của thủ tướng Chính phủ về quản lý, sử dụng hồ sơ địa giới, bản đồ địa giới và mốc địa giới hành chính các cấp của UBND xã Thanh Định./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ huyện
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phùng Văn Đăng**