

BÁO CÁO

Báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa

Kính gửi:

- UBND huyện Định Hoá;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện Định Hoá.

Thực hiện Công văn 2198/UBND-VP ngày 16/4/2024 của UBND huyện Định Hoá về việc báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa; Ủy ban nhân dân xã Thanh Định báo cáo kết quả thực hiện như sau:

1. Tình hình, kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

a. Tình hình thực hiện

- Việc thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận TN&TKQ được địa phương xác định là nhiệm vụ trọng tâm và được UBND xã tổ chức triển khai đến cán bộ, công chức và tuyên truyền trong nhân dân về hoạt động của Bộ phận. Ban hành Nội quy, Quy chế làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Việc xây dựng và ban hành các văn bản: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 01/01/2024 về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã năm 2024. Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 12/01/2024 về ban hành kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024; Quyết định số 71/QĐ-UBND về việc kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã và phân công công chức trực tiếp nhận và giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Ủy ban nhân dân xã thực hiện công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo Thông tư 02/2017-TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ; đồng thời chỉ đạo công chức có liên quan thường xuyên cập nhật, đăng tải các TTHC trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai, kịp thời danh mục thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Hiện nay, tại bộ phận một cửa của xã niêm yết 116 thủ tục hành chính và 27 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo ngành dọc, thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được UBND tỉnh Thái Nguyên công bố; các biểu mẫu, quy trình thu phí, lệ phí...thực hiện đúng quy định của UBND tỉnh Thái Nguyên.

b. Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính

- Tổng số thủ tục hành chính đang thực hiện tiếp nhận tại địa phương: Tổng số TTHC thực hiện tại Bộ phận một cửa xã là 116 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, 27 TTHC công bố thuộc ngành dọc Công an, Quân sự được giải quyết tại bộ phận một cửa của xã.

- Thống kê thủ tục hành chính được thực hiện theo phương thức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính (phi địa giới hành chính) tại địa phương: không có

- Thống kê thủ tục hành chính đủ điều kiện, được thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại địa phương; kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Thống kê kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 và quý I/2024: trong đó chia ra: trực tiếp, trực tuyến

* Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ (*số liệu từ ngày 15/12/2022 - 14/12/2023*): Bộ phận tiếp nhận đã tiếp nhận là 4.266 hồ sơ, trong đó:

+ Số mới tiếp nhận trực tuyến: 3.155 hồ sơ.

+ Số hồ sơ mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc qua DV bưu chính) là: 1.108 hồ sơ.

+ Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua là: 03 hồ sơ

- Số hồ sơ đã giải quyết là: 4.235 hồ sơ, trong đó:

+ Số hồ sơ giải quyết trước hạn là 3.769 hồ sơ

+ Số hồ sơ giải quyết đúng hạn là: 461 hồ sơ

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn là: 05 hồ sơ

- Số hồ sơ đang được giải quyết là: 31 hồ sơ, trong đó:

+ Số hồ sơ chưa đến hạn là: 31 hồ sơ.

* Trong Quý I năm 2024, Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả TTHC của UBND xã Thanh Định đã tiếp nhận là 496 hồ sơ, trong đó:

+ Số mới tiếp nhận trực tuyến: 494 hồ sơ.

+ Số hồ sơ mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc qua DV bưu chính) là: 0 hồ sơ.

+ Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua là: 02 hồ sơ

- Số hồ sơ đã giải quyết là: 496 hồ sơ, trong đó:

+ Số hồ sơ giải quyết trước hạn là: 433 hồ sơ

+ Số hồ sơ giải quyết đúng hạn là: 62 hồ sơ

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn là: 01 hồ sơ

- Số hồ sơ đang được giải quyết là: 0 hồ sơ

c. Về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (tình hình triển khai, kết quả, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc)

- Năm 2023, UBND xã thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC là 4.260/4.263 hồ sơ, đạt 99,93%. Kết quả số hóa hồ sơ còn thấp, do đầu năm 2023, bộ phận tư pháp - hộ tịch thiếu máy scan nên nhiều hồ sơ mới chỉ nhập thông tin trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, không có hồ sơ đầu vào, tuy đã thực hiện đơn đốc thực hiện số hóa hồ sơ năm 2023, nhưng đến nay vẫn chưa hoàn thiện được 100% hồ sơ phải số hóa theo yêu cầu.

- Kết quả thực hiện số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC quý I năm 2024: UBND xã thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC là 493/494 hồ sơ đạt 99,8%

2. Về tổ chức, vận hành của Bộ phận Một cửa

a. Tình hình, tổ chức thực hiện

- Tình hình chung: Công tác chỉ đạo, triển khai việc tổ chức, vận hành của Bộ phận Một cửa; thuận lợi, khó khăn, vướng mắc.

- Về mô hình tổ chức: phân tích, đánh giá, làm rõ mô hình tổ chức Bộ phận Một cửa tại địa phương hiện đang thực hiện theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP hoặc đang thực hiện thí điểm mô hình mới; quy mô, tổ chức bên trong Bộ phận Một

cửa các cấp; số lượng và tên các cơ quan chuyên môn cấp huyện đang thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa...

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận Một cửa: Tháng 11 năm 2023, Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả được bố trí một nhà làm việc riêng. Nhà xây dựng cấp 4, thực hiện tu sửa nhà hội trường cũ làm phòng làm việc cho Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả, đã hoàn thành và đưa vào sử dụng tháng 11 năm 2023; Chiều dài 10,0m, chiều rộng 7,5m, bước gian 3,3m, hành lang 1,7m, chiều cao 3,9m, móng tường xây gạch không nung mác 75, trát vữa xi măng 75#, trần nhựa, mái trên xây thu hồi, lợp tôn chống nóng dày 0,4mm; cửa sổ khung inox, cửa chính khung kính, cánh cửa nhôm hệ. Tổng diện tích 92,0m², xây dựng bán kiên cố.

- Về trang thiết bị: Trang bị 02 điều hòa nhiệt độ, 01 bộ bàn ghế uống nước tại phòng trực lãnh đạo, 01 bàn làm việc tại phòng tiếp công dân; lắp 03 quạt trần; 06 bàn làm việc, 06 dàn máy vi tính, 06 máy in; 01 máy photocop; 02 tủ sắt, 02 tủ gỗ và 01 giá để tài liệu; 02 máy Scan, 02 mắt camera, 01 màn hình tivi quan sát, có kết nối mạng Internet, ghế ngồi chờ cho người dân đến giải quyết thủ tục hành chính...

- Về bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả do đồng chí Chủ tịch UBND phụ trách. Trên cơ sở số biên chế và số lượng người làm việc được giao, UBND cấp xã cân đối, bố trí số lượng người làm việc tại bộ phận “một cửa” trực tiếp giải quyết các thủ tục hành chính có 07 cán bộ, công chức gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND, Công chức Văn phòng - Thống kê, Công chức Văn hóa - xã hội, Công chức Tư pháp - Hộ tịch, Công chức Địa chính - Xây dựng. Chủ tịch và Phó Chủ tịch phân công trực các ngày trong tuần, 05 công chức trực thường xuyên, ngoài ra, UBND xã bố trí 01 chiến sỹ công an và 01 đồng chí Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã trực vào các ngày thứ ba, thứ năm trong tuần.

- Về trình độ và độ tuổi của cán bộ, công chức: Trình độ: học vấn: 07 người tốt nghiệp THPT, tỷ lệ 100%; chuyên môn: đại học 07 người, tỷ lệ 100%; lý luận chính trị: 100% cán bộ, công chức của Bộ phận đã học sơ cấp, trung cấp lý luận chính trị, được bồi dưỡng quản lý nhà nước, đạt chuẩn kỹ năng công nghệ thông tin.

Đội ngũ cán bộ, công chức luôn có ý thức kỷ luật cao, có trách nhiệm trong công việc, có tinh thần thái độ phục vụ cao, thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Trong quá trình tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính, công chức giải quyết công việc luôn đeo thẻ công chức theo quy định. Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của UBND và các quy định của pháp luật.

+ Thống kê số lượng cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại Bộ phận Một cửa (*Phụ lục kèm theo*);

- Về quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa: Việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông có những thay đổi đáng kể, các TTHC được giải quyết đảm bảo đúng quy trình, quy định, tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ 4 tại chỗ tại Bộ phận một cửa xã.

* Tồn tại, hạn chế

- UBND xã tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đúng quy định các nhiệm vụ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP,

Thông tư số 01/2018/TT-VPCP và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của các cơ quan, đơn vị cấp trên và UBND xã, tuy nhiên vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như: chưa có hệ thống bấm số tự động; máy pho tô đã cũ, hay bị hỏng..

- Hệ thống phần mềm và cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin vẫn chưa ổn định, vẫn còn tình trạng chậm, nghẽn mạng, không truy cập được phần mềm ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.

3. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị bố trí kinh phí hỗ trợ cho Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả.

- Đề nghị huyện, tỉnh hỗ trợ, đầu tư mua sắm thêm trang thiết bị phục vụ cho giải quyết công việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã như: máy đánh giá sự hài lòng của công dân và máy bấm số tự động.

Trên đây là báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND xã Thanh Định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TT Đảng ủy, HĐND xã
- lãnh đạo UBND xã;
- Bộ phận TN&TKQ xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phùng Văn Đăng

PHỤ LỤC

Thông kê số lượng cán bộ, công chức đang làm việc tại Bộ phận Một cửa

(Kèm theo Báo cáo số /UBND-VP ngày 17 tháng 4 năm 2024 của UBND xã Thanh Định)

STT	Bộ phận Một cửa	Số lượng công chức, viên chức làm việc tại BPMC			Ghi chú
		Tổng số	Thuộc biên chế (hoặc biệt phái) của Bộ phận Một cửa	Công chức, viên chức do các cơ quan chuyên môn được cử đến	
1	Xã Thanh Định	7	7	0	