

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ THANH ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP  
V/v thực hiện giải quyết  
TTHC và tiếp công dân tại  
Bộ phận TN&TKQ

Thanh Định, ngày 19 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Cán bộ, công chức, người hoạt động không  
chuyên trách thuộc UBND xã

Thực hiện Công văn số 2257/UBND-VP ngày 17/4/2024 của UBND huyện Định Hoá về việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) và tiếp công dân tại UBND cấp xã. Với nội dung này, Chủ tịch UBND xã yêu cán bộ, công chức được phân công thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, không để tình trạng hồ sơ quá hạn. Yêu cầu cán bộ, công chức phải thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đảm bảo 100% hồ sơ được đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. Thực hiện nghiêm Quy chế văn hóa công sở theo Quyết định 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ. Thực hiện nghiêm các nội dung của văn hoá công vụ, chuẩn mực đạo đức, giao tiếp, ứng xử, thái độ phục vụ người dân, tổ chức; chuẩn mực về đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức. Sử dụng hiệu quả các trang thiết bị được đầu tư tại Bộ phận một cửa (*máy tính, các phần mềm, hệ thống thông tin giải quyết TTHC...*).

- Thực hiện nghiêm quy định pháp luật, đúng chức trách nhiệm vụ được giao, phát huy tinh thần, trách nhiệm trong phối hợp thực hiện nhiệm vụ; giải quyết hồ sơ, công việc đúng thời hạn theo quy định. Quá trình thực thi công vụ phải đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm năng động, minh bạch, hiệu quả. Cán bộ, công chức có hành vi vi phạm quy định về văn hoá công vụ tùy theo tính chất, mức độ vi phạm phải chịu hình thức kỷ luật theo quy định của pháp luật. Lãnh đạo quản lý chịu trách nhiệm liên đới khi để cấp dưới trực tiếp có hành vi vi phạm văn hoá công vụ.

- Công chức được phân công phụ trách tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo thực hiện công khai lịch tiếp công dân, ghi sổ tiếp công dân, ghi sổ theo dõi giải quyết đơn, thư đúng quy định.

- Công chức Địa chính xây dựng, nông nghiệp và môi trường thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC hòa giải tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã.

Căn cứ chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã, yêu cầu cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND xã nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Phùng Văn Đăng**