

Số: /KH-UBND

Thanh Định, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước
trên địa bàn xã Thanh Định năm 2024

Thực hiện kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 29/3/2024 của UBND huyện Định Hóa về việc thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn huyện Định Hóa năm 2024. Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn, UBND xã Thanh Định xây dựng kế hoạch Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác bảo vệ BMNN trên địa bàn xã; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành và thực hiện nghiêm túc các quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước về bảo vệ BMNN cho cán bộ, công chức, người dân trên địa bàn xã, phát huy vai trò, trách nhiệm cơ quan, địa phương trong bảo vệ BMNN, góp phần đảm bảo an ninh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội; phục vụ hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

2. Chủ động chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, thiếu sót trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN; phòng ngừa, đấu tranh, làm thất bại mọi âm mưu và hoạt động thu thập, đánh cắp, chiếm đoạt BMNN của các thế lực thù địch, phản động và các loại tội phạm khác.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tập trung chỉ đạo tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Bảo vệ BMNN và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác bảo vệ BMNN đến cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã; nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm, kiến thức và kỹ năng về bảo vệ BMNN.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước cấp xã trong việc tham mưu chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác bảo vệ bí mật nhà nước. Thường xuyên củng cố, kiện toàn Ban Chỉ đạo và Bộ phận thường trực của Ban Chỉ đạo bảo vệ BMNN nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo. Giao nhiệm vụ cho cán bộ có đủ tiêu chuẩn kiêm nhiệm công tác bảo vệ BMNN của cơ quan theo quy định.

3. Tiếp tục chỉ đạo xây dựng, hoàn thiện quy chế, nội quy về công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan đảm bảo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Điều 25 Luật Bảo vệ BMNN.

4. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, địa phương trong triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước. Đề cao tinh thần cảnh giác, kiên quyết đấu tranh phòng, chống các âm mưu và phương thức, thủ đoạn hoạt động của các thế lực thù địch, các loại tội phạm lợi dụng thâm nhập nội bộ, thu thập, lấy cắp, chiếm đoạt bí mật nhà nước. Thường xuyên rà soát, nắm bắt, chấn chỉnh công tác bảo vệ chính trị nội bộ; giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn, cung cấp thông tin, không để lộ, lọt thông tin, tài liệu có nội dung bí mật nhà nước.

5. Thường xuyên rà soát, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế, thiếu sót trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước. Kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

6. Quan tâm đầu tư, trang bị cơ sở vật chất kỹ thuật đáp ứng nhu cầu công tác bảo vệ BMNN; đồng thời tạo điều kiện cho cán bộ, công chức phụ trách công tác bảo vệ BMNN tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về công tác bảo vệ BMNN để nâng cao nhận thức và trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác bảo vệ BMNN trong tình hình mới.

7. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo sơ kết, tổng kết và đột xuất công tác bảo vệ BMNN nhằm đánh giá kết quả thực hiện; phát hiện những khó khăn, hạn chế, vướng mắc và đề ra các giải pháp tháo gỡ kịp thời, hiệu quả.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Công chức Văn phòng Thống kê

- Là đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nhằm tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn xã.

- Thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ bảo vệ BMNN; hệ thống sổ theo dõi, chuyển giao, thống kê, báo cáo định kỳ.

- Xây dựng kế hoạch, nội quy công tác bảo vệ BMNN, quy chế công tác văn thư lưu trữ. Thường xuyên rà soát trang thiết bị, sổ sách đảm bảo cho công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan UBND xã.

- Quản lý, sử dụng con dấu trong công tác bảo vệ BMNN đảm bảo đúng quy định. Hướng dẫn thực hiện nộp lưu hồ sơ vào trữ cơ quan.

- Tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn xã, đánh giá, rút ra những bài học kinh nghiệm, từ đó đề xuất các giải pháp để từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác bảo vệ bí mật nhà nước đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

- Hàng năm, lập dự toán kinh phí thực hiện, gửi Công chức Tài chính & Kế toán xã thẩm định, tổng hợp vào dự toán Ngân sách Nhà nước báo cáo Ủy ban nhân dân xã theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác bảo vệ BMNN theo quy định.

2. Công chức Văn hóa - xã hội

- Tham mưu thực hiện công tác tuyên truyền, bảo đảm an toàn thông tin mạng trong quản lý, sử dụng máy tính, thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin, hệ thống mạng (*LAN, Internet; phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành...*) trong các cơ quan nhà nước; công tác rà soát, khắc phục các sơ hở, thiếu sót... nhằm đáp ứng tốt các yêu cầu, nhiệm vụ công tác bảo vệ BMNN trên không gian mạng.

- Quản lý, điều hành trang thông tin điện tử, thường xuyên đăng tải các văn bản, tài liệu, nội dung phổ biến pháp luật về bảo vệ BMNN lên trang thông tin điện tử của xã.

3. Công chức Tư pháp

- Phối hợp với Bộ phận Văn phòng làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các văn bản pháp luật liên quan đến công tác bảo vệ BMNN.

- Phối hợp với Bộ phận văn phòng nâng cao chất lượng thẩm định, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; phối hợp rà soát các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác bảo vệ BMNN để tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Bảo vệ BMNN và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật.

4. Công chức Tài chính - Kế toán

Công chức Tài chính - Kế toán xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận, cán bộ, công chức liên quan thẩm định dự toán kinh phí hàng năm để tổng hợp vào dự toán Ngân sách Nhà nước, báo cáo Ủy ban nhân dân xã theo quy định

5. Đề nghị Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên

Trong phạm vi quản lý triển khai có hiệu quả công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành; thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, quy chế, nội quy công tác bảo vệ bí mật nhà nước của cơ quan, ngành, lĩnh vực phụ trách; triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác bảo vệ bí mật nhà nước

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, Các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này.

2. Giao công chức văn phòng xã tham mưu UBND xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân huyện, Công an huyện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác bí mật nhà nước trên địa bàn xã Thanh Định năm 2024./.

Nơi nhận:

- Công an huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực UB. MTTQ xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP

CHỦ TỊCH

Phùng Văn Đăng