

Số: /QĐ-UBND

Thanh Định, ngày 24 tháng 4 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo  
công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trên địa bàn xã năm 2024

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THANH ĐỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 20/04/2021 của UBND huyện về thực hiện Chiến lược Dân số Việt Nam giai đoạn 2021- 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn huyện Định Hóa;

Căn cứ Quyết định số: 83/QĐ-UBND ngày 24/4/2024 của Ủy ban nhân dân xã Thanh Định về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình xã Thanh Định năm 2024;

Theo đề nghị của trưởng trạm y tế về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình xã Thanh Định.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình xã Thanh Định năm 2024.

(Có kèm theo Quy chế hoạt động)

**Điều 2.** Văn phòng Ủy ban nhân dân xã, Trạm y tế, các ban ngành, đoàn thể có liên quan; Cộng tác viên Dân số; Các thành viên Ban Chỉ đạo công tác Dân số - KHHGD xã Thanh Định căn cứ Quyết định thi hành./.

#### Nơi nhận:

- TT Đảng ủy; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như điều 2;
- Lưu: VP, TYT.

## CHỦ TỊCH

Phùng Văn Đăng

## QUY CHẾ

### Hoạt động của Ban chỉ đạo công tác dân số kế hoạch hoá gia đình

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 24/4/2024 2024 của UBND xã Thanh Định)

#### I. QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này được quy định nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn và quan hệ phối hợp công tác của Ban Chỉ đạo công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình (Dân số - KHHGD) xã Thanh Định (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

##### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các thành viên của Ban Chỉ đạo và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

##### Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và thực hiện theo ý kiến kết luận của Trưởng ban chỉ đạo.

2. Các thành viên thảo luận tập thể tham mưu cho Trưởng Ban chỉ đạo những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, đồng thời chủ động kiến nghị với Trưởng ban những vấn đề về chủ trương và biện pháp chỉ đạo, những nhiệm vụ quan trọng như: Nội dung chương trình; kế hoạch hoạt động hàng năm của Ban chỉ đạo; cơ chế phối hợp, lồng ghép, kiểm tra, giám sát, đánh giá các hoạt động; công tác tham mưu, chỉ đạo thực hiện công tác Dân số - KHHGD trên địa bàn xã.

#### II. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

##### Điều 4. Nhiệm vụ chung của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu cho Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã tổ chức chỉ đạo các ban ngành đoàn thể, các xóm thực hiện tốt công tác Dân số - KHHGD trên địa bàn toàn xã.

2. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng chiến lược, các kế hoạch trong lĩnh vực Dân số - KHHGD và huy động mọi nguồn lực để tập trung tổ chức, triển khai thực hiện hiệu quả công tác này.

3. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện công tác Dân số - KHHGD và đề ra phương hướng hoạt động cho năm tiếp theo.

4. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, vận động trong lĩnh vực Dân số - KHHGD sâu rộng trong xã hội nhằm làm thay đổi một cách bền vững về hành vi của mọi tầng lớp nhân dân trong xã.

##### Điều 5. Quyền hạn chung của Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch hành động giai đoạn 2021-2025 của Ủy ban nhân dân huyện Đình Hóa thực hiện Chiến lược Dân số Việt Nam giai đoạn 2021- 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

2. Hướng dẫn các ban, ngành, đoàn thể, Ban Chỉ đạo công tác Dân số - KHHGD tổ chức triển khai thực hiện công tác Dân số - KHHGD.

3. Kiểm tra, giám sát việc tổ chức triển khai các hoạt động công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình ở các xóm trên địa bàn xã.

### **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **Điều 6. Nhiệm vụ của Trưởng ban**

1. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã về hoạt động công tác Dân số - KHHGD.

2. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; các hội nghị, hội thảo công tác Dân số - KHHGD và sơ kết, tổng kết theo định kỳ hoặc đột xuất khi cần thiết.

3. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban Chỉ đạo; Chỉ đạo sự phối hợp hoạt động giữa các ban ngành đoàn thể là thành viên Ban Chỉ đạo.

4. Chỉ đạo xây dựng và ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 7. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban Thường trực**

1. Tham mưu giúp Trưởng ban, chỉ đạo, điều hành y tế thôn bản, cộng tác viên Dân số trên địa bàn xã thực hiện nhiệm vụ công tác Dân số - KHHGD theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Tham mưu giúp Trưởng ban xây dựng các kế hoạch công tác dài hạn, trung hạn, ngắn hạn về lĩnh vực Dân số - KHHGD.

3. Chủ trì phối hợp với các ngành là thành viên của Ban Chỉ đạo, hướng dẫn triển khai các hoạt động công tác thuộc lĩnh vực Dân số - KHHGD.

4. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công.

5. Chủ trì các hội nghị, giao ban định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền.

6. Tham mưu giúp Trưởng ban xây dựng chương trình, chuẩn bị nội dung hội nghị, giao ban, họp đột xuất và hội nghị sơ kết, tổng kết, hội thảo, ... do Ban Chỉ đạo tổ chức.

7. Tham mưu giúp Trưởng Ban chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn và quản lý nhà nước về công tác Dân số - KHHGD; cụ thể hóa các nội dung chỉ đạo phối hợp liên ngành; tổng hợp, báo cáo kết quả công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình định kỳ hoặc đột xuất.

8. Chỉ đạo đơn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các ngành là thành viên của Ban Chỉ đạo.

9. Tổng hợp các ý kiến phản ánh của các thành viên Ban Chỉ đạo để đề xuất với Trưởng Ban chỉ đạo xem xét và quyết định.

#### **Điều 8. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban chỉ đạo phân công, tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Phối hợp với cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo xây dựng lồng ghép lĩnh vực Dân số - KHHGD vào chương trình công tác của ngành.

3. Chủ động đề xuất, phối hợp, lồng ghép các hoạt động của ngành mình với hoạt động của Ban Chỉ đạo; phối hợp kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện công tác Dân số - KHHGD ở địa bàn phân công phụ trách.

4. Tổng hợp báo cáo kết quả của ngành về các nội dung liên quan đến việc triển khai thực hiện công tác Dân số - KHHGĐ.

5. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Chỉ đạo, như sau

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Nhiệm vụ được giao</b>	<b>Phối kết hợp</b>
1	Phùng Văn Đăng	Chủ tịch UBND trưởng BCD	- Chỉ đạo chung. - Phân công đơn đốc cho các thành viên BCD thực hiện nhiệm vụ công tác DS/KHHGĐ xã	Trưởng ban chỉ đạo, chỉ đạo các thành viên thực hiện nhiệm vụ
2	Ma Thế Thích	Phó chủ tịch UBND Phó BCD	Phân công đơn đốc cho các thành viên BCD thực hiện nhiệm vụ công tác DS/KHHGĐ xã	Chỉ đạo các thành viên thực hiện nhiệm vụ
3	Đông Thị Tiệp	Trưởng trạm, Phó ban TT	- Tham mưu cho cấp ủy Đảng chính quyền về Công tác DS/KHHGĐ trên địa bàn xã.	Phó ban chỉ đạo công tác chuyên môn
4	Nguyễn Công Kiên	Viên chức DS Thành viên	- Xây dựng kế hoạch công tác về hoạt động dân số - kế hoạch hóa gia đình tại địa bàn xã; - Tham mưu, đề xuất cho BCD về giải pháp thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn được phân công; - Thu thập thông tin, lập các báo cáo thống kê dân số - kế hoạch hóa gia đình. - Kiểm tra, giám sát chuyên môn việc thực hiện công tác DS/KHHGĐ trên địa bàn được giao. - Hướng dẫn nghiệp vụ dân số - kế hoạch hóa gia đình cho cộng tác viên. Phụ trách xóm Văn Lang	Phối kết hợp với các ban ngành, thành viên BCD, TYT, CTV DS
5	Ma Doãn Châm	Chủ tịch MTTQ. Thành viên	- Phối kết hợp với BCD trong thực hiện nhiệm vụ DS/KHHGĐ. - Chỉ đạo BMT các xóm tuyên truyền vận động các đoàn thể trong công tác DS/KHHGĐ xã. - Phụ trách địa bàn xóm Nhà Chèn	Phối hợp với các ban ngành đoàn thể, CTV DS

6	Nguyễn Công Vàng	Chủ tịch HND Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo tuyên truyền vận động HND trong công tác DS/KHHGD trên địa bàn xã.</li> <li>- Phụ trách xóm Bản Piềng.</li> </ul>	Phối hợp với các ban ngành đoàn thể, CTV DS
7	Ma Thị Anh	KTNS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối kết hợp BCT-CTDSKHHGD trong lĩnh vực đối chiếu rà soát việc thực hiện chính sách hỗ trợ cho phụ nữ thuộc hộ nghèo là người dân tộc thiểu số khi sinh con đúng chính sách dân số theo Nghị định số 39/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2015 của Chính phủ.</li> <li>- Phụ trách địa bàn xóm Thanh Trung</li> </ul>	Phối hợp với các ban ngành đoàn thể, CTV DS
8	Ma Thị Truyền	Công chức VH-XH. Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối kết hợp BCD- CTDSKHHGD trong lĩnh vực đối chiếu rà soát việc thực hiện chính sách hỗ trợ cho phụ nữ thuộc hộ nghèo là người dân tộc thiểu số khi sinh con đúng chính sách dân số theo Nghị định số 39/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2015 của CP.</li> <li>- Tuyên truyền vận động các đoàn thể trong công tác DS/KHHGD xã.</li> <li>- Phụ trách cụm loa truyền thanh xã trong công tác phát thanh, tin bài DS/ KHHGD</li> <li>- Phụ trách xóm Trung Tâm</li> </ul>	Phối hợp với các ban ngành đoàn thể, CTV DS
9	Bàn Thị Oanh	PBT Đoàn TNCS HCM Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo đoàn viên đoàn thanh niên tham gia thực hiện tốt công tác DS/KHHGD trên địa bàn xã</li> <li>- Phụ trách xóm Đồng Chua.</li> </ul>	Phối hợp với các ban ngành đoàn thể, CTV DS
10	Nguyễn Thị Hương	CT Hội phụ nữ xã. Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo HPN xóm Phối kết với BCD xã trong công tác DS/KHHGD với hội Hội PN cơ sở.</li> <li>- Phụ Trách xóm. Thanh Xuân</li> </ul>	Phối hợp với các ban ngành đoàn thể, Hội PN cơ sở, CTV DS
11	Ma Thị Thoa	Công chức VP- TK. Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách tổng hợp các văn bản chỉ đạo DS/KHHGD tới các cấp lãnh đạo, cơ sở.</li> <li>- Phụ trách địa bàn xóm Nguyên Bình</li> </ul>	BCĐ, CTV, Ban ngành đoàn thể.
12	Ma Phúc Thoại	CT Hội Cựu CB xã. Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối kết với BCD xã trong công tác DS/KHHGD với hội Hội CCB cơ sở.</li> <li>- Phụ trách xóm Thanh Phong</li> </ul>	Phối hợp với các ban ngành đoàn thể, Hội CCB cơ sở, CTV DS

## **Điều 9. Chế độ công tác**

### **1. Chế độ làm việc**

- Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
- Thường trực Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số.

### **2. Chế độ kiểm tra, giám sát**

Các thành viên có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác Dân số - KHHGD theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo, của lĩnh vực ngành trên địa bàn được phân công phụ trách.

### **3. Chế độ thông tin, báo cáo, họp giao ban**

- Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản với cơ quan thường trực (qua trạm y tế xã Thanh Định) về các hoạt động có liên quan đến nhiệm vụ được phân công theo định kỳ 6 tháng và cả năm (vào ngày 5/6 và 5/11 hàng năm), nếu các ngày báo cáo trên trùng vào ngày nghỉ sẽ lùi lại ngày kế tiếp của ngày quy định; và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban chỉ đạo.

- Định kỳ 6 tháng một lần, Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thông tin kết quả thực hiện và kế hoạch hoạt động tiếp theo của Ban Chỉ đạo đến các thành viên Ban Chỉ đạo, Ủy ban nhân dân các huyện và các cơ quan có liên quan.

- Ban Chỉ đạo định kỳ mỗi năm họp 2 lần: 6 tháng đầu năm và cuối năm; khi cần thiết sẽ triệu tập họp bất thường do Trưởng ban quyết định.

## **Điều 10. Mối quan hệ công tác**

1. Ban Chỉ đạo chịu sự chỉ đạo toàn diện, trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm y tế huyện Định Hóa.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có quan hệ phối hợp liên ngành, thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các ngành, đoàn thể là thành viên Ban Chỉ đạo và các đơn vị có liên quan để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát tình hình tổ chức triển khai các hoạt động và kết quả thực hiện công tác Dân số – KHHGD ở địa bàn được phân công phụ trách; chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra giám sát quá trình tổ chức thực hiện công tác Dân số - KHHGD của ngành, đoàn thể mình và lĩnh vực được phân công trước Trưởng ban chỉ đạo và Ủy ban nhân dân tỉnh.

## **Điều 11. Kinh phí và phương tiện làm việc**

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do Ủy ban nhân dân xã bố trí trong hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát, chỉ đạo điều hành hàng năm và thực hiện theo các quy định tài chính hiện hành.

2. Phương tiện làm của việc của cơ quan Thường trực: Sử dụng phương tiện làm việc của Trạm y tế thuộc Trung tâm y tế huyện Định Hóa; các điều kiện làm việc khác: thành viên Ban Chỉ đạo làm việc ở cơ quan, đơn vị nào thì sử dụng phương tiện làm việc ở cơ quan, đơn vị đó để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Các văn bản do Trưởng Ban chỉ đạo (Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã) ký ban hành thì sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã; các văn bản do Phó Trưởng ban Thường trực (Trạm trưởng trạm y tế) ký ban hành thì sử dụng con dấu của Trạm y tế.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 12.** Trưởng các ban, ngành, đoàn thể, Trạm y tế và các đơn vị liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

**Điều 13.** Quy chế này gồm 4 chương, 13 điều. Các thành viên của Ban Chỉ đạo căn cứ Quy chế này để tổ chức thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có nội dung cần bổ sung, điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế, cơ quan thường trực tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo bàn bạc, thảo luận thống nhất trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.