

Số: /KH-UBND

Thanh Định, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa
văn bản quy phạm pháp luật năm 2024

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (viết tắt là VBQPPL) ngày 22/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành VBQPPL ngày 18/06/2020;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành VBQPPL; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 sửa đổi, bổ sung Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành VBQPPL;

Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 20/02/2024 của UBND huyện Định Hoá về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2024. UBND xã Thanh Định ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL, kịp thời phát hiện, xử lý văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp, nhằm xây dựng hệ thống VBQPPL của địa phương đầy đủ, hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, khả thi, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, quản lý xã hội bằng pháp luật.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát và xử lý VBQPPL.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát VBQPPL phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền và bảo đảm phù hợp về trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; kết quả kiểm tra, rà soát phải được nghiên cứu, tham mưu xử lý phù hợp với các quy định của pháp luật hiện hành.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Tự kiểm tra, xử lý VBQPPL do UBND xã ban hành

1.1. Nội dung:

1.1.1. Kiểm tra kịp thời, đúng quy định của pháp luật 100% VBQPPL do UBND xã ban hành trong năm 2024; kịp thời báo cáo và đề xuất phương án xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật. Tăng cường các hoạt động kiểm tra văn bản theo chuyên đề, ngành, lĩnh vực, trong đó tập trung vào các lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư... đảm bảo hệ thống VBQPPL thường xuyên được kiểm tra theo quy định của pháp luật.

1.1.2. Xử lý kịp thời 100% VBQPPL trái pháp luật phát hiện qua công tác tự kiểm tra và văn bản có kiến nghị xử lý của cơ quan có thẩm quyền.

1.2. Trách nhiệm thực hiện:

1.2.1. Công chức Tư pháp chủ trì giúp UBND xã thực hiện hoạt động tự kiểm tra;

1.2.2. Các ban, ngành cấp xã phối hợp với công chức Tư pháp thực hiện hoạt động tự kiểm tra; chủ trì tham mưu xử lý VBQPPL trái pháp luật phát hiện qua công tác tự kiểm tra và văn bản có kiến nghị xử lý của cơ quan có thẩm quyền.

1.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2. Tự kiểm tra VBQPPL của HĐND xã

2.1. Nội dung: Phối hợp với Ban Pháp chế HĐND xã tự kiểm tra VBQPPL do HĐND xã ban hành trong năm 2024.

2.2. Trách nhiệm thực hiện: Công chức Tư pháp phối hợp với Ban Pháp chế HĐND xã theo đề nghị.

2.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

3. Rà soát VBQPPL

3.1. Rà soát VBQPPL

3.1.1. Nội dung: Rà soát thường xuyên, rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực VBQPPL do HĐND, UBND xã ban hành ngay sau khi có căn cứ để rà soát; kịp thời phát hiện, xử lý văn bản có nội dung không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo, gây cản trở, ách tắc trong quản lý nhà nước, sản xuất kinh doanh và đời sống xã hội.

3.1.2. Trách nhiệm thực hiện:

- Các ban, ngành cấp xã.
- Công chức Tư pháp thực hiện các hoạt động rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực.

3.1.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

3.2. Lập danh mục VBQPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc hết hiệu lực một phần năm 2024

3.2.1. Nội dung: Trên cơ sở kết quả rà soát văn bản, các ban, ngành lập danh

mục VBQPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2024 thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của đơn vị, gửi công chức Tư pháp tổng hợp, trình Chủ tịch UBND xã công bố theo quy định của pháp luật.

3.2.2. Trách nhiệm thực hiện:

- Cơ quan rà soát, lập danh mục: Các ban, ngành cấp xã.
- Cơ quan tổng hợp trình: Công chức Tư pháp.

3.2.3. Thời gian thực hiện:

- Công chức Tư pháp tổng hợp, trình Chủ tịch UBND xã trước ngày 10/01/2025.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

UBND cấp xã đảm bảo kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, xử lý, rà soát VBQPPL theo phân cấp quản lý và sử dụng ngân sách.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp

Triển khai thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện; báo cáo UBND xã các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch.

2. Các ban, ngành cấp xã

2.1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát VBQPPL năm 2024 của ngành mình.

2.2. Phối hợp với công chức Tư pháp triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị gửi đề xuất, kiến nghị về công chức Tư pháp tổng hợp, tham mưu, báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện Định Hoá;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và PCT UBND xã;
- Ban Pháp chế HĐND xã;
- Các công chức chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT, TP.

CHỦ TỊCH

Phùng Văn Đăng