

Số: /QĐ-UBND

Thanh Định, ngày tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Danh mục hồ sơ năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THANH ĐỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Thực hiện Công văn số 8535/UBND-NV ngày 31/12/2024 của UBND huyện Định Hóa về việc đề nghị ban hành danh mục hồ sơ và Kế hoạch thu thập hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ lưu trữ vào cơ quan năm 2025 của UBND xã Thanh Định.

(Có danh mục hồ sơ lưu trữ năm 2025 kèm theo)

Điều 2. Căn cứ vào Danh mục hồ sơ này, cán bộ, công chức khi giải quyết công việc được giao có trách nhiệm mở hồ sơ về nội dung công việc đó (theo Danh mục hồ sơ); sau khi theo dõi, giải quyết công việc có trách nhiệm lập hồ sơ công việc được giao và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan theo đúng thời hạn quy định; chủ động bổ sung vào Danh mục hồ sơ khi có nhiệm vụ phát sinh trong năm.

Trong quá trình thực hiện, các hồ sơ không có trong Danh mục hồ sơ, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được giao nhiệm vụ giải quyết công

việc tự xác định các thông tin: tiêu đề hồ sơ, số và ký hiệu hồ sơ, thời hạn bảo quản hồ sơ, người lập hồ sơ và thời gian bắt đầu để lập hồ sơ theo quy định.

Điều 3. Cán bộ, công chức chuyên môn và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Phùng Văn Đăng

DANH MỤC HỒ SƠ CỦA UBND XÃ THANH ĐỊNH NĂM 2025

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND, ngày /01/2025 của Chủ tịch UBND xã Thanh Định)

Số TT	Số, Ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		I. HỒ SƠ HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ			
1	01.HĐND	Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh, huyện chỉ đạo về hoạt động của HĐND xã năm 2025	Theo hiệu lực từng văn bản	TT HĐND Công chức Văn phòng - Thống kê	
2	02.HĐND	Văn bản, tài liệu về các cuộc tiếp xúc cử tri	20 năm		
3	03.HĐND	Văn bản, tài liệu về các cuộc giám sát	20 năm		
4	04.HĐND	Văn bản, tài liệu các kỳ họp của HĐND	Vĩnh viễn		
5	05.HĐND	Tập văn bản trao đổi tình hình HĐND các cấp	20 năm		
	06.HĐND	Hồ sơ về hoạt động của các ban của HĐND xã	20 năm		
				HS dự kiến phát sinh	
		II. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ			
		1. Văn phòng - Thống kê			
		1.1. Thi đua - Khen thưởng			
6	01.VP- TK	Văn bản của tỉnh, huyện về công tác thi đua - khen thưởng năm 2025	Theo hiệu lực từng văn bản	Ma Thị Thoa	
7	02.VP- TK	Văn bản, tài liệu về công tác thi đua - khen thưởng	20 năm		
				HS dự kiến phát sinh	
		1.2. Công tác tổ chức cán bộ			
8	03.VP-TK	Văn bản, tài liệu của tỉnh, huyện về công tác tổ chức cán bộ	Theo hiệu lực của từng văn bản	Ma Thị Thoa	
9	04.VP-TK	Văn bản, tài liệu về thống kê danh sách số lượng, chất lượng cán bộ, công chức	Vĩnh viễn		
10	05.VP-TK	Hồ sơ về giải quyết chế độ cho cán bộ, công chức (hưu trí, nâng lương, ngạch ..)	Vĩnh viễn		
11	06.VP-TK	Báo cáo Thống kê về cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã	20 năm		

Số TT	Số, Ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
12	07.VP-TK	Hồ sơ đánh giá phân loại CB, CC xã	20 năm		
13	08.VP-TK	Hồ sơ kê khai tài sản thu nhập CB,CC hằng năm	20 năm	Ma Thị Thoa	
14	09.VP-TK	Hồ sơ hội nghị cán bộ, công chức năm 2024	20 năm		
				HS dự kiến phát sinh	
		1.3. Hồ sơ ứng dụng ISO			
15	10.VP-TK	Văn bản, tài liệu của cấp trên về công tác ứng dụng ISO năm 2025	Theo hiệu lực của từng văn bản	Đào Thị Hiền	
16	11.VP-TK	Hồ sơ ứng dụng ISO của UBND xã	20 năm		
				HS dự kiến phát sinh	
		1.4. Xây dựng chính quyền			
17	12.VP-TK	Văn bản, tài liệu chỉ đạo công tác dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận	Theo hiệu lực của từng văn bản	Ma Thị Thoa	
18	13.VP-TK	Quyết định, kế hoạch công tác dân vận, công tác dân chủ ở cơ	20 năm		
19	14.VP-TK	Báo cáo công tác dân vận, công tác dân chủ ở cơ	20 năm		
				HS dự kiến phát sinh	
		1.5. Hồ sơ, tài liệu về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, phòng chống tham nhũng			
20	15.VP-TK	Văn bản, tài liệu chỉ đạo của tỉnh, huyện về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị; công tác phòng chống tham nhũng năm 2025; kê khai tài sản, thu nhập hằng năm	Theo hiệu lực của từng văn bản	Ma Thị Thoa	
21	16.VP-TK	Quyết định, kế hoạch về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị	20 năm		
22	17.VP-TK	Quyết định, kế hoạch về công tác phòng chống tham nhũng năm 2025	20 năm		
23	18.VP-TK	Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố, phản ánh kiến nghị năm 2025	20 năm		
24	19.VP-TK	Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng năm 2025	20 năm		
				HS dự kiến phát sinh	
		1.6. Hồ sơ chuyển đổi số			
25	20.VP-TK	Các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác chuyển đổi số năm 2025	Theo hiệu lực từng văn bản	Ma Thị Thoa	

Số TT	Số, Ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
26	21.VP-TK	Quyết định, kế hoạch công tác chuyển đổi số năm 2025	20 năm	Ma Thị Thoa	
27	22.VP-TK	Báo cáo công tác chuyển đổi số	20 năm		
28	23.VP-TK	Các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã về công tác chuyển đổi số	20 năm		
		1.7. Tài liệu Văn thư, lưu trữ			
29	24.VP-TK	Văn bản, tài liệu của tỉnh, huyện về công tác văn thư, lưu trữ văn 2025	Theo hiệu lực từng văn bản	Đào Thị Hiền	
30	25.VP-TK	Quyết định về Danh mục hồ sơ điện tử năm 2025 Danh mục công khai văn bản HĐND, UBND năm 2025	20 năm	Đào Thị Hiền	
31	26.VP-TK	Thông báo công khai các văn bản do HĐND, UBND xã ban hành năm 2025	20 năm		
32	27.VP-TK	Báo cáo công tác văn thư, lưu trữ năm 2025	20 năm		
				HS dự kiến phát sinh	
		1.8. Công tác Cải cách hành chính			
33	28.VP-TK	Văn bản, tài liệu của tỉnh, huyện chỉ đạo công tác Cải cách hành chính năm 2025	Theo hiệu lực từng văn bản	Đào Thị Hiền	
34	29.VP-TK	Quyết định công bố danh mục TTHC của tỉnh, Trung ương			
35	30.VP-TK	Hồ sơ công khai thủ tục hành chính	20 năm		
36	31.VP-TK	Quyết định, kế hoạch công tác CCHC năm 2025	20 năm		
37	32.VP-TK	Báo cáo công tác CCHC quý, 6 tháng, năm	20 năm		
38	33.VP-TK	Thông báo các văn bản công tác CCHC	20 năm		
39	34.VP-TK	Các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã về công tác CCHC năm 2025	5 năm		
				HS dự kiến phát sinh	
		1.9. Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính			
40	35.VP-TK	Văn bản của tỉnh, huyện chỉ đạo công tác kiểm soát hành chính năm 2025	Theo hiệu lực từng văn bản	Đào Thị Hiền	
41	36.VP-TK	Quyết định, Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC	20 năm		
42	37.VP-TK	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC hàng quý, năm	20 năm		

Số TT	Số, Ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
43	38.VP-TK	Các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã về công tác kiểm soát TTHC năm 2025	5 năm		
				HS dự kiến phát sinh	
		1.10. Công tác rà soát TTHC			
44	39.VP-TK	Văn bản của tỉnh, huyện chỉ đạo công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Theo hiệu lực từng văn bản	Đào Thị Hiền	
45	40.VP-TK	Kế hoạch công tác rà soát TTHC năm 2025	20 năm		
46	41.VP-TK	Báo cáo công tác rà soát TTHC năm 2025	20 năm		
				HS dự kiến phát sinh	
		1.11. Bộ phận Tiếp nhận và TKQ			
47	42.VP-TK	Văn bản của tỉnh, huyện chỉ đạo công tác hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và TKQ năm 2025	Theo hiệu lực từng văn bản	Đào Thị Hiền	
48	43.VP-TK	Quyết định, kế hoạch của Bộ phận tiếp nhận và TKQ TTHC xã năm 2025	5 năm		
49	44.VP-TK	Các văn bản chỉ đạo của UBND xã về hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và TKQ TTHC xã	5 năm		
50	45.VP-TK	Các văn bản, hồ sơ trực tuyến năm 2025	5 năm		
				HS dự kiến phát sinh	
		1.12. Hồ sơ về nâng cao chỉ số hiệu quả, quản trị hành chính công (PAPI)			
51	46.VP-TK	Văn bản của tỉnh, huyện chỉ đạo nâng cao chỉ số hiệu quả, quản trị hành chính công năm 2025	Theo hiệu lực của văn bản	Đào Thị Hiền	
52	47.VP-TK	Kế hoạch về nâng cao chỉ số hiệu quả, quản trị hành chính công (PAPI) năm 2025	20 năm		
53	48.VP-TK	Báo cáo về nâng cao chỉ số hiệu quả, quản trị hành chính công (PAPI) năm 2025	20 năm		
				HS dự kiến phát sinh	
		1.13. Hồ sơ phát triển kinh tế - xã hội			
54	49.VP-TK	Văn bản của tỉnh, huyện chỉ đạo công tác phát triển kinh tế - xã hội năm 2025	Theo hiệu lực từng văn bản	Đào Thị Hiền	
55	50.VP-TK	Quyết định, kế hoạch công tác phát triển kinh tế - xã hội năm 2025	Vĩnh viễn		
56	51.VP-TK	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội hàng tháng, 6 tháng, 8 tháng, 9 tháng ... năm	20 năm		

Số TT	Số, Ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
57	52.VP-TK	Các văn bản chỉ đạo của UBND xã về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.	20 năm		
				HS dự kiến phát sinh	
		1.14. Công tác đối thoại của cấp uỷ, chính quyền với nhân dân			
58	53.VP-TK	Văn bản, tài liệu chỉ đạo của cấp trên	Theo hiệu lực từng văn bản	Đào Thị Hiền	
59	54.VP-TK	Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại trực trực của cấp uỷ, chính quyền với nhân dân năm 2025	05 năm		
60	55.VP-TK	Thông báo; giấy mời về các cuộc tiếp xúc, đối thoại trực trực của cấp uỷ, chính quyền với nhân dân năm 2025	05 năm	Đào Thị Hiền	
				HS dự kiến phát sinh	
		1.15. Hội nghị, giao ban của UBND xã			
61	56.VP-TK	Giấy mời các Hội nghị, giao ban năm 2025	05 năm	Đào Thị Hiền	
62	57.VP-TK	Thông báo kết luận	05 năm		
		1.16. Thông báo kết luận các cuộc hội nghị của UBND huyện			
63	58.VP-TK	Thông báo kết luận các cuộc hội nghị của tỉnh, huyện uỷ	05 năm	Đào Thị Hiền	
64	59.VP-TK	Thông báo kết luận các cuộc hội nghị của UBND huyện	05 năm		
65	60.VP-TK	Các văn bản triển khai, chỉ đạo của UBND xã về thực hiện các thông báo kết luận của cấp trên	05 năm		
		1.17. Hoạt động tín dụng			
66	61.VP-TK	Các văn bản chỉ đạo của cấp trên về hoạt động chính sách tín dụng năm 2025	05 năm	Đoàn thể xã Văn phòng - Thống kê	
67	62.VP-TK	Các văn bản triển khai, chỉ đạo của UBND về hoạt động chính sách tín dụng trên địa bàn xã năm 2025	05 năm		
		2. Tài chính - Kế toán			
		2.1. Tài chính, ngân sách			
68	01.TC-KT	Tập văn bản của tỉnh, huyện chỉ đạo về công tác tài chính, kế toán	Theo hiệu lực từng văn bản	Luu Thị Thu Hà	
69	02.TC-KT	Hồ sơ về giao, bổ sung, điều chỉnh, phân bổ và thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của UBND xã	Vĩnh viễn		

Số TT	Số, Ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
70	03.TC-KT	Hồ sơ về việc lập, điều chỉnh dự toán thu chi ngân sách địa phương hằng năm; phương án phân bổ ngân sách trình HĐND phê duyệt	20 năm		
71	04.TC-KT	Hồ sơ về việc tổng hợp tình hình thu, chi ngân sách nhà nước, tổng quyết toán ngân sách hằng năm của địa phương báo cáo HĐND phê duyệt	20 năm		
72	05.TC-KT	Hồ sơ công khai quyết toán ngân sách UBND xã năm 2025	20 năm		
73	06.TC-KT	Hồ sơ giải quyết các chế độ, trợ cấp cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã năm 2025	20 năm		
74	07.TC-KT	Hồ sơ theo dõi thực hiện thang, bảng lương, chế độ phụ cấp cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã	05 năm		
75	08.TC-KT	Hồ sơ công khai dự toán ngân sách UBND xã năm 2025	05 năm		
76	09.TC-KT	Hồ sơ kiểm tra, kiểm toán tài chính tại UBND xã	20 năm		
				HS dự kiến phát sinh	
		2.2. Xây dựng cơ bản			
77	10.TC-KT	Tập văn bản của tỉnh, huyện chỉ đạo về công tác xây dựng cơ bản	Theo hiệu lực từng văn bản		
78	11.TC-KT	Hồ sơ đấu thầu mua sắm thường xuyên tài sản, vật tư, thiết bị	20 năm	Hứa Thị Sang	
79	12.TC-KT	Hồ sơ tài liệu kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định, thanh toán công nợ	20 năm		
80	13.TC-KT	Hồ sơ mua sắm trực tiếp vật tư, trang thiết bị làm việc	10 năm		
81	14.TC-KT	Hồ sơ đầu tư xây dựng các đề án, dự án, chương trình mục tiêu	Vĩnh viễn		
82	15.TC-KT	Hồ sơ công trình sửa chữa nhỏ	10 năm		
				HS dự kiến phát sinh	
		3. Công an			
83	01.CAX	Hồ sơ về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và phòng, chống các loại tội phạm	Vĩnh viễn	Công an xã	
84	02.CAX	Hồ sơ Đề án 06	Vĩnh viễn		
85	03.CAX	Hồ sơ về công tác xây dựng phong trào quần chúng bảo vệ ANTQ trên địa bàn	Vĩnh viễn		
86	04.CAX	Hồ sơ về công tác phòng chống cháy, nổ, thiên tai	Vĩnh viễn		
87	05.CAX	Hồ sơ giáo dục tại xã	Vĩnh viễn		
				HS dự kiến phát sinh	

Số TT	Số, Ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		4. Quân sự			
88	01.QS	Hồ sơ về công tác tuyển quân	Vĩnh viễn	Luân Văn Trường	
89	02.QS	Hồ sơ về công tác giáo dục Quốc phòng, an ninh	Vĩnh viễn		
90	03.QS	Hồ sơ về công tác chiến đấu phòng thủ	Vĩnh viễn		
91	04.QS	Hồ sơ về huấn luyện dân quân	Vĩnh viễn		
92	05.QS	Hồ sơ quân nhân dự bị	Vĩnh viễn		
93	06.QS	Hồ sơ chính sách người có công	Vĩnh viễn		
				HS dự kiến phát sinh	
		5. Tư pháp - Hộ tịch			
94	01.TP-HT	Văn bản, hồ sơ của tỉnh, huyện chỉ đạo về công tác tư pháp, hộ tịch	Theo hiệu lực của từng văn bản	Ma Phúc Hình	
95	02.TP-HT	Hồ sơ xây dựng rà soát văn bản QPPL	Vĩnh viễn		
96	03.TP-HT	Hồ sơ về công tác hòa giải	Vĩnh viễn		
97	04.TP-HT	Hồ sơ về xử lý vi phạm hành chính	Vĩnh viễn		
98	05.TP-HT	Hồ sơ chuẩn tiếp cận pháp luật	Vĩnh viễn		
99	06.TP-HT	Hồ sơ về công tác tuyên truyền pháp luật	5 năm		
				HS dự kiến phát sinh	
		6. Địa chính - Xây dựng			
100	01.ĐC-XD	Văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác quản lý Tài nguyên - Môi trường năm 2025	Theo hiệu lực của văn bản	Vi Văn Đình	
101	02.ĐC-XD	Hồ sơ xử lý vi phạm hành chính	Vĩnh viễn		
102	03.ĐC-XD	Hồ sơ cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Vĩnh viễn		
103	04.ĐC-XD	Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hàng năm	10 năm		
104	05.ĐC-XD	Hồ sơ hoà giải tranh chấp đất đai	10 năm		
105	06.ĐC-XD	Hồ sơ Chủ nhật xanh	5 năm	Ma Đình Dũng	
106	07.ĐC-XD	Hồ sơ công tác bảo vệ môi trường	5 năm		
				HS dự kiến phát sinh	
		7. Địa chính - Nông nghiệp, Thú y, XD NTM, Lâm nghiệp			
		7.1. Nông nghiệp			
107	01.ĐC-NN	Các loại văn bản chỉ đạo của cấp trên về sản xuất suất nông, lâm nghiệp, thú y năm 2025	Theo hiệu lực của văn bản	Vi Quang Trường	
108	02.ĐC-NN	Hồ sơ về sản xuất nông lâm nghiệp	20 năm		
109	03.ĐC-NN	Công tác về phòng chống dịch bệnh đối với cây trồng	20 năm		
110	04.ĐC-NN	Hồ sơ về việc tổ chức thực hiện các chương trình, dự án phát triển sản xuất	20 năm		
111	05.ĐC-NN	Tài liệu phòng chống thiên tai, TKCN	20 năm		
112	06.ĐC-NN	Hồ sơ về việc quản lý các công trình thủy lợi	20 năm		

Số TT	Số, Ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
113	07.ĐC-NN	Hồ sơ các cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn xã	05 năm		
114	08.ĐC-NN	Hồ sơ về công tác trồng rừng, bảo vệ rừng	5 năm		
		7.2. Nông thôn mới			
115	09.ĐC-NN	Các loại văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác xây dựng nông thôn mới năm 2025	Theo hiệu lực của văn bản		
116	10.ĐC-NN	Quyết định, kế hoạch về công tác xây dựng nông thôn mới	20 năm		
117	11.ĐC-NN	Báo cáo công tác xây dựng nông thôn mới	20 năm	Vi Quang Trường	
				HS dự kiến phát sinh	
		7.3. Công tác Thú y			
118	12.ĐC-NN	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh, huyện về công tác thú y	Theo hiệu lực của từng văn bản	Vi Quang Trường Phạm Đình Thiết	
119	13.ĐC-NN	Kế hoạch, báo cáo về công tác thú y (phòng, chống dịch bệnh ở gia súc, gia cầm..) hàng năm	20 năm		
		8. Văn hóa - Xã hội			
		8.1. Văn hóa, thông tin			
120	01.VH-XH	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh, huyện về công tác văn hoá, thể dục, thể thao, dân tộc, tín ngưỡng tôn giáo, thanh niên	Theo hiệu lực của từng văn bản		
121	02.VH-XH	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo về công tác dân tộc, tôn giáo, tín ngưỡng	20 năm		
	03.VH-XH	Hồ sơ về phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa	20 năm	Trịnh Quốc Hậu	
122	04.VH-XH	Hồ sơ về các hoạt động văn hoá, thể dục thể thao	5 năm		
123	05.VH-XH	Hồ sơ về công tác quản lý nhà nước về thanh niên	5 năm		
124	06.VH-XH	Hồ sơ về người có uy tín			
				HS dự kiến phát sinh	
		8.2. Lao động, thương binh và xã hội			
125	07.VH-XH	Văn bản chỉ đạo của tỉnh, huyện về công tác bảo trợ xã hội năm 2025	Theo hiệu lực của từng văn bản		
126	08.VH-XH	Hồ sơ giải quyết chế độ mai táng phí, trợ cấp một lần, trợ cấp tiền tuất hàng tháng	70 năm		
127	09.VH-XH	Hồ sơ giải quyết chế độ ưu đãi đối với thân nhân liệt sĩ, thờ cúng liệt sĩ	70 năm	Trịnh Quốc Hậu	
128	10.VH-XH	Hồ sơ quản lý, tổ chức thực hiện các chế độ bảo trợ xã hội	Vĩnh viễn		
129	11.VH-XH	Hồ sơ xác định khuyết tật	Vĩnh viễn		
				HS dự kiến phát sinh	

Số TT	Số, Ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		8.3. Công tác giảm nghèo			
130	12.VH-XH	Văn bản chỉ đạo của tỉnh, huyện về công tác giảm nghèo năm 2025	Theo hiệu lực từng văn bản	Lường Văn Mai	
131	13.VH-XH	Quyết định, kế hoạch công tác giảm nghèo năm 2025	20 năm		
132	14.VH-XH	Hồ sơ báo cáo công tác giảm nghèo năm 2025	20 năm		
133	15.VH-XH	Hồ sơ thẻ BHYT cho hộ nghèo, hộ cận nghèo	10 năm		
		8.4. Công tác trẻ em			
134	16.VH-XH	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh, huyện về công tác trẻ em	Theo hiệu lực từng văn bản	Lường Văn Mai	
135	17.VH-XH	Các văn bản về công tác trẻ em của UBND xã	05 năm		
		8.5. Công tác Lao động, giải quyết việc làm			
136	18.VH-XH	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh, huyện về công tác lao động, giải quyết việc làm năm 2025	Theo hiệu lực từng văn bản	Lường Văn Mai	
137	19.VH-XH	Các văn bản về công tác lao động, giải quyết việc làm của UBND xã	05 năm		
		8.6. Hồ sơ Nhà ở			
138	20.VH-XH	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh, huyện	Theo hiệu lực từng văn bản	Lường Văn Mai	
139	21.VH-XH	Các văn bản, hồ sơ về nhà ở	05 năm		
				HS dự kiến phát sinh	
		9. Giáo dục - đào tạo			
140	01.GDDT	Văn bản chỉ đạo của tỉnh, huyện về công tác giáo dục - đào tạo năm 2025	Theo hiệu lực của từng văn bản	Văn phòng, Trịnh Quốc Hậu	
141	02.GDDT	Quyết định, kế hoạch công tác Giáo dục và đào tạo	5 năm		
142	03.GDDT	Báo cáo công tác giáo dục và đào tạo	5 năm		
143	04.GDDT	Hồ sơ hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng xã	5 năm		
				HS dự kiến phát sinh	
		10. Công tác y tế			
144	01.YT	Các văn bản chỉ của cấp trên về công tác y tế năm 2025	Theo hiệu lực của từng văn bản	Trạm y tế	
145	02.YT	Hồ sơ về công tác phòng, chống dịch bệnh ở người	5 năm		

Số TT	Số, Ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
146	03.YT	Hồ sơ về công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân	5 năm		
147	04.YT	Hồ sơ về công tác Dân số - KHH gia đình	5 năm	Trạm y tế	
148	05.YT	Hồ sơ về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm	5 năm		
				HS dự kiến phát sinh	

Bản danh mục hồ sơ này có 148 hồ sơ gồm, bao gồm:

- 25 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn;
- 93 hồ sơ bảo quản có thời hạn.